## Leçon #5 → Word : insérer une image d'internet

- 1. Inscris ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.
- 2. Clique 2 fois sur l'icône de l'ordinateur
- 3. Clique 2 fois sur TON dossier. Celui avec TON PRÉNOM.
- 4. Clique 2 fois sur « mon portfolio ».
- 5. Écris la date d'aujourd'hui : \_\_\_\_\_\_\_. Clique sur ENTRER.
  6. Ouvre une page internet.
  7. Écris le mot : \_\_\_\_\_\_\_ et clique sur ENTRER.
  Google
  8. Choisis une image.
  9. Clique sur le bouton de droit.
  10. Clique sur « copier l'image »
- 11. Retour dans ton document. Clique sur le bouton de droit et « colle l'image ».
- 9. Clique sur bell pour enregistrer ton document.
- 10. Ferme ton document.

