

Leçon #3 → Word : figures géométriques

1. Inscris ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.



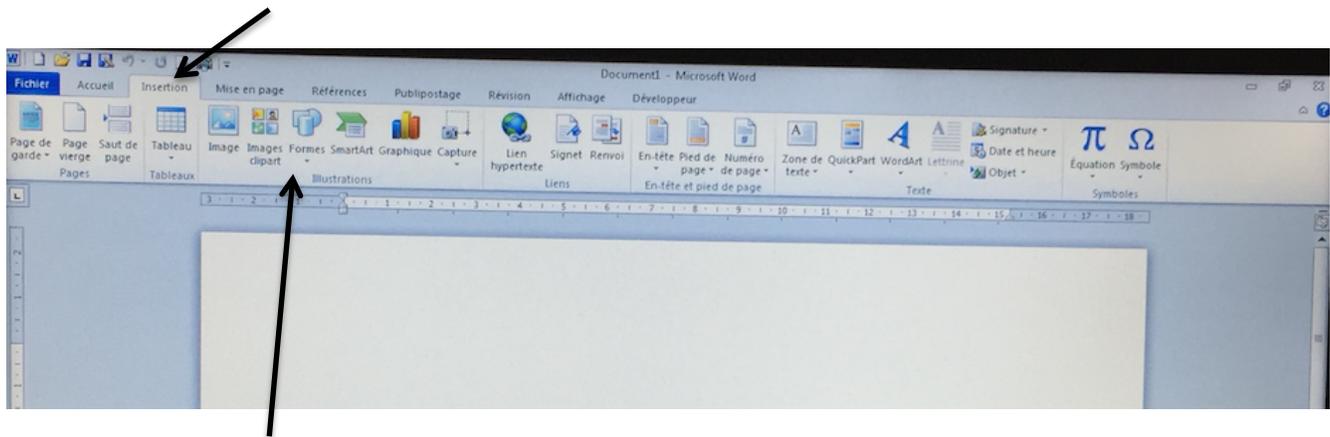
2. Clique 2 fois sur l'icône de l'ordinateur .

3. Clique 2 fois sur TON dossier. Celui avec **TON PRÉNOM**.

4. Clique 2 fois sur « mon portfolio ».

5. Écris la date d'aujourd'hui : _____ . Clique sur **ENTRER**.

6. Clique sur **INSERTION**.



7. Clique sur **FORMES**.

8. Insère **3 formes** parmi celles-ci :

un carré 

un cercle 

un rectangle 

un triangle 

un ovale 

un losange 

9. Clique sur  pour enregistrer ton document.

10. Ferme ton document.