|  |
| --- |
| **Échéancier de la réalisation du projet**  **PIC 2014 (stage IV)**  **Joanie Villeneuve** |
| **1ère période :**  **1. Amorce (explication du projet)**   * Lire la lettre de Michel * Questionner les élèves : est-ce que ça t’est déjà arrivé de t’imaginer dans un autre pays, en voyage? Commentchoisis-tu ta destination voyage? (Annonces, brochures, revues, émissions de télé, recommandation d’amis…)Quels sont les éléments qui importent lorsque vient le temps de choisir une destination? Est-ce que tout le monde prend en compte les mêmes éléments lorsque vient le temps de choisir une destination de voyage? Non, en fonction de leurs besoins et de leurs préférences. * Qu’est-ce que nous demande Michel? Michel nous demande de former des équipes et de cibler les top 5 pays à visiter en effectuant une recherche.   **2. Formation des équipes et choix du pays**   * Nommer les équipes. Mentionner aux élèves que les équipes n’ont pas été créées en fonction de l’emplacement des bureaux. Ainsi, chaque fois que nous travaillerons sur ce projet, certains élèves devront se déplacer. * Déterminer les emplacements de chaque équipe et demander aux élèves de se répartir en fonction de leur équipe. * Expliquer aux élèves qu’ils doivent choisir leur pays de rêve en fonction des pays de chaque membre de leur équipe. L’équipe doit se mettre d’accord sur un pays. Les élèves discutent entre eux de ce qu’ils connaissent déjà de chaque pays afin de les aider à faire leur choix. Quelle destination serait la plus intéressante?   **3. Déterminer les responsabilités**   * Présenter au tableau les différentes responsabilités. Mentionner aux élèves que les responsabilités resteront les mêmes pour la durée du projet. * Responsable du temps (s’assurer que l’équipe suit l’échéancier) * Responsable de la recherche (séparer la recherche en fonction des membres de l’équipe) * Responsable de la rédaction (force en français… guider l’écriture : donner son approbation pour le plan et pour passer au brouillon) * Responsable « rapporteur » (rencontre avec l’enseignante et questions du groupe à l’enseignante) * Responsable de la parole (s’assurer que les échanges dans l’équipe se font bien) * Laisser un temps aux élèves pour qu’ils choisissent leur responsabilité. * Noter les responsabilités de chaque élève sur une feuille.   **4. Élaboration d’un plan pour la brochure**   * Qu’allons-nous inclure dans notre brochure pour inciter Michel et les autres élèves de l’école à vouloir visiter notre pays? (Noter les idées des élèves au tableau. Chaque élève décidera de l’information que l’on retrouvera dans sa brochure. Chaque personne mettra sa propre couleur au travail.) * À partir des idées proposées par les élèves, énumérer mes attentes à l’égard des informations qui doivent se retrouver dans la brochure et les ajouter au tableau. * Voici les principales informations que l’on devra retrouver : * Population, langue parlée, superficie, capitale * Les principaux attraits touristiques de ton pays * Le climat * Les principales villes * Les particularités attrayantes (nourriture, aspect de la culture, architecture, sports…) * Des photos pour appuyer tes propos (minimum 6) |
| **2e et 3e périodes :**  **1. Retour sur les informations à retrouver dans la brochure**  **2. Laisser un temps pour que le responsable de la recherche aide son équipe à structurer sa recherche**   * En discutant, les élèves devront séparer les recherches et s’assurer qu’ils aient toutes les informations une fois la période d’informatique terminée   **3. Expliquer la démarche pour la recherche:**   * Tu n'auras qu’aujourd’hui pour faire ta recherche ; 45 minutes à l’ordinateur et 30 minutes de recherche documentaire. (Si ton équipe ne parvient pas à trouver suffisamment d’informations sur l’Internet, vous pourrez chercher à la maison) * Au laboratoire informatique : On se regroupe par équipe. La seule personne qui peut se lever est la personne responsable de la recherche. Celle-ci peut aider son équipe au besoin. Lorsque le responsable de la recherche décide que l’équipe a recueilli suffisamment d’informations, chaque membre de l’équipe peut se trouver des images pour sa brochure personnelle. * À la bibliothèque : tu te choisis rapidement un roman. Ensuite, nous retournerons en classe pour nous documenter davantage sur le pays que nous avons choisi pour le projet. (J’aurai choisi et emporté des livres de la bibliothèque municipale sur les pays sélectionnés ainsi que des livres de la bibliothèque de l’école.) * La recherche se fait en équipe afin d’encourager la coopération et les échanges. Ainsi, il est important d’insister sur la quantité des informations retenues. Les élèves partagent leurs recherches, mais lorsqu’ils écriront leur brouillon, ils pourront choisir les informations qu’ils préfèrent. |
|  |
| **4e période :**  **1. Capsule sur les textes informatifs et prise de notes**   * À l’aide de ta brochure, tu dois convaincre Michel de partir en voyage dans ton pays. Ainsi, le type de texte que nous privilégierons sera le texte persuasif. * Quand tu veux persuader tes parents de quelque chose, comment t’y prends-tu? (De cette façon, la notion de «persuader son lecteur» sera certainement plus claire.) * Je vais présenter des exemples de brochure au Smartboard et nous les analyserons ensemble. Que fait l’auteur pour nous convaincre? * Je donnerai une capsule sur la façon dont on conçoit un texte persuasif et je noterai les informations au tableau et les élèves devront les retranscrire dans leur cahier de notes de français.   **2. Activité**   * Demander aux élèves de sortir une pochette de plastique. Distribuer des exemples de brochure de voyage aux élèves. Les élèves devront insérer la feuille de brochure dans la pochette de plastique. Ensuite, ils devront tenter de trouver des exemples de phrases ou de bouts de phrases propres au texte persuasif. Quelles sont les techniques utilisées pour persuader le lecteur? * Une fois terminés, les élèves échangent leurs découvertes en petits groupes. * Effectuer un retour en grand groupe et inscrire les principaux exemples de construction de phrases sur l’affiche. (Conserver une trace afin de pouvoir ressortir l’affiche au besoin pendant l’écriture du brouillon de la brochure.) |
| **5e période :**  **1. Écriture du brouillon**   * Formuler mes attentes en ce qui concerne l’écriture (Grille d’écriture de 6e) * Réécrire au tableau les attentes en ce qui concerne les informations et le projet d’écriture (Texte persuasif, autour de 200 mots, brouillon sur feuille lignée, double interligne, recto-verso, au crayon de plomb.) * Mentionner aux élèves qui peuvent partager leurs informations trouvées sur l’Internet et dans les documentaires. * \*\*\* Attention, je veux que chaque brochure soit unique. Tu écris ton texte seul.   - Mes attentes en ce qui concerne l’écriture :   * Le texte doit respecter le projet d’écriture (brochure de voyage) * Texte persuasif * Les idées doivent être bien structurées (paragraphes) * Les phrases doivent être bien construites et l’élève doit utiliser des mots liens * Un vocabulaire riche * L’élève emploie une orthographe correcte * Autour de 250 mots |
| **6e période :**  **1. Correction et révision**   * Les élèves auront droit à tous leurs outils pour réviser leur texte et le corriger. * Code de correction obligatoire. |
| **7e et 8e périodes : 18 et 19 novembre 2014**  **1. Écriture du propre et finaliser la brochure**   * Les élèves doivent d’abord se faire un plan sur la façon dont ils veulent que leur brochure soit répartie (texte, photos, dessins…) * Une fois prêts, ils peuvent commencer l’écriture du propre. (Pour écrire, il faut faire des lignes à l’aide de sa règle.) * Seulement lorsque le propre est terminé, les élèves peuvent commencer à dessiner, colorier et coller les photos. (Mettre la touche finale) * Compléter la feuille d’autoévaluation   - Mes attentes en ce qui concerne l’aspect artistique de la brochure :   * Présentation globale de la brochure, qualité de la brochure * Dessin, photos * Couleurs attrayantes et invitantes * Originalité, soucis du détail * Propreté |